

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W ZAMOŚCIU

I. Postanowienie ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniujący – doradczy.

II. Wybory do rady

§ 4

Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.

1. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
2. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 6

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do rady rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze rady

§ 9

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem zgromadzonym przez Radę.

IV. Posiedzenia Rady

§ 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż 3 razy w roku celem planowania i podsumowania pracy szkoły.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 12

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

§ 13

1. Posiedzenia są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Jeżeli uchwała Rady jest sprzeczna z prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i przedstawia sporną sprawę do rozpatrzenia przez organy administracji oświatowej bezpośrednio nadzorujące szkołę.
4. W przypadku zawieszenia uchwały, o której mowa w ust. 1 Dyrektor Szkoły i Rada Rodziców w terminie 1 miesiąca od dnia zawieszenia spornej sprawy, uzgadniają sposób postępowania i rozwiązywania problemu będącego przedmiotem sporu.

§ 15

Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16

Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Kompetencje rady rodziców

§ 17

Rada rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki .

2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje.
5. Udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
6. Wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
7. Wyrażenie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.
8. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
9. Opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego.
10. Możliwość uczestniczenia w pracy zespołu powypadkowego.
11. Udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem.
12. Opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
13. Udział w badaniach związanych z prowadzoną w szkole ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną.
14. Opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
15. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w u.s.o.
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
16. Występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I – III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o maksymalnie 2 w trakcie roku szkolnego.

VII. Fundusze rady.

§ 18

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 19

Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.

§ 20

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez Przewodniczącego.
3. Zgodność i zgodność z prawem wydatkowania funduszy nadzoruje i ocenia komisja rewizyjna powołana na pierwszym zebraniu.

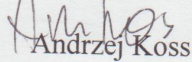
VIII. Postanowienia końcowe

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

dnia 22 września 2015r.

Przewodniczący Rady Rodziców


Andrzej Koss